

รายงานการประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

วัน ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย สงรัมย์	นายก อบต.หนองบัว	สมชาย สงรัมย์	
๒	นางสาวนุชรีย์ เทพรัตน์	ปลัด อบต.หนองบัว	นุชรีย์ เทพรัตน์	
๓	นายทงศักดิ์ เกิดความสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	ทงศักดิ์ เกิดความสุข	
๔	นางสาวกาญจนา นาคแท้	ผู้อำนวยการกองคลัง	กาญจนา นาคแท้	
๕	นายอัฐนัยพร พักตร์จันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อัฐนัยพร พักตร์จันทร์	
๖	นางสาวนงลักษณ์ ลิขิตธำรงกวิน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นงลักษณ์ ลิขิตธำรงกวิน	
๗	นางสุปราณี จินปาน	นักจัดการงานทั่วไป	สุปราณี จินปาน	
๘	นางสาววิภาวัลณ์ ระวังสุข	นักวิชาการศึกษา	วิภาวัลณ์ ระวังสุข	
๙	นางพรรณพิไล สงช่วย	นักทรัพยากรบุคคล	พรรณพิไล สงช่วย	
๑๐	นายอภิเชษฐ จินดาจันทร์	นักพัฒนาชุมชน	อภิเชษฐ จินดาจันทร์	
๑๑	นายจรัญ บุญถึงจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	จรัญ บุญถึงจิตร	
๑๒	นางสาวอัญชลี ทิมดำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อัญชลี ทิมดำ	
๑๓	นางสาววันเพ็ญ มีสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วันเพ็ญ มีสุวรรณ	
๑๔	นายจิระศักดิ์ ใจกระจ่าง	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ ใจกระจ่าง	
๑๕	นายธีรโชติ ยอดราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ธีรโชติ ยอดราช	
๑๖	นางสาวนิภาพร เดชรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิภาพร เดชรักษา	
๑๗	น.ส.ทิพย์วรรณ บุญถึงจิตต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทิพย์วรรณ บุญถึงจิตต์	
๑๘	นายสรายุทธ จันทรมาศ	พนักงานผลิตน้ำประปา	สรายุทธ จันทรมาศ	
๑๙	นางสาววริษฐา ไชยสร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วริษฐา ไชยสร	
๒๐	นายชรินทร์ นาคน้อย	ผ.น.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ชรินทร์ นาคน้อย	
๒๑	นายศักดิ์ดาฐ สิริโยธา	คนงานทั่วไป	ศักดิ์ดาฐ สิริโยธา	
๒๒	นางโสภิตา เชื้อขำ	ครู	โสภิตา เชื้อขำ	
๒๓	นางพัชรา คงชาญกิจ	ครู	พัชรา คงชาญกิจ	
๒๔	นางลำไย ชูเมฆา	ผู้ดูแลเด็ก	ลำไย ชูเมฆา	
๒๕	นางกมลทิพย์ เขียวไชย	ผู้ดูแลเด็ก	กมลทิพย์ เขียวไชย	
๒๖	นางสาวกนกพิชชา เฟ่งพินิจ	ผู้ดูแลเด็ก	กนกพิชชา เฟ่งพินิจ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายสมชาย สงรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประธานในที่ประชุมเมื่อประชุมพร้อมได้ดำเนินการ มอบนโยบาย แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.หนองบัว
(นายสมชาย สงรัมย์)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๖๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ประเมินกำหนดขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น. ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงานตั้งแต่รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ซึ่งในขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองรายบุคคล กำหนดให้นายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกำหนดจึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วม ประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.หนองบัว
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองการประชุมในครั้ง
นี้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

หัวหน้าสำนักปลัด
(นายทองศักดิ์ เกิดความสุข)

เรื่อง พิจารณามอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัว เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑.ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๖๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ประเมินกำหนดขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงานตั้งแต่รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป นั้น

๒. ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สรุปได้ว่า ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับ การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐาน บ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน การ กำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่ อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง

หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ ข้าราชการครู ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบการประเมิน และให้ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กรและ ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน/ข้าราชการ แต่ละคนโดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง ร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดย กำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวังและจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๖๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ประเมินกำหนดขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงานตั้งแต่รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการประเมินผล

- ๑) อปท.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) เสนอนายก อปท.ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ
- ๓) อปท.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำคำรับรองรายบุคคล

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหาร มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ ปลัด /รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบการประเมิน
๒. ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กรและ ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน / ข้าราชการแต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง
๓. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดย กำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง
๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

โดยหลักประกอบการประเมิน จะประเมิน ๒ ส่วนได้แก่

๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐%

๒.พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ๓๐%

ตัวชี้วัดสมรรถนะ ประกอบด้วย

๑.สมรรถนะหลัก ข้าราชการทุกตำแหน่งมี ๕ สมรรถนะ

๒.สมรรถนะประจำผู้บริหาร ใช้ประเมินเฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๔ สมรรถนะ การกำหนดสมรรถนะนำมาจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละประเภท

๓.สมรรถนะประจำสายงาน ใช้ประเมินเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการและ ประเภททั่วไป ต้องกำหนดสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ การกำหนด สมรรถนะนำมาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละประเภท

โดยจะต้องจัดทำ (MoU) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล การจัดทำ ข้อตกลงฯ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ซึ่งการจัดทำข้อตกลงฯ ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมิน ได้แก่

๑. นายก อบต.ประเมินปลัด อบต. โดยปลัด อบต.จะต้องทำ ข้อตกลงกับนายก อบต.

๒. ปลัด อบต.ประเมินรองปลัด อบต. และผู้อำนวยการกอง โดย รองปลัด อบต.และผู้อำนวยการกอง จะต้องทำข้อตกลงกับปลัด อบต.

๓. ผู้อำนวยการกอง ประเมินข้าราชการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยข้าราชการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องทำข้อตกลงกับผู้อำนวยการการกอง

๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินข้าราชการครู โดยข้าราชการ ครูจะต้องทำข้อตกลงกับผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด จึงได้กำหนดให้มีการประชุมปลัด/ รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบนโยบายแผนปฏิบัติการและเป้าหมาย ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ในครั้งนี้

จึงนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เพื่อโปรด พิจารณามอบนโยบาย แผนปฏิบัติการและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อกำหนดเป้าหมายการ ทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ให้แก่ปลัด/รองปลัดและหัวหน้าส่วน ราชการ ต่อไป

นายก อบต.หนองบัว

ขอมอบนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๑ ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด ทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ สร้างคุณค่าของงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑.๒ ใช้วิธีการบริหารการบ้านเมืองที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ

๑.๓ นำยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนร่วม” ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง บริหารงานแบบบูรณาการ มีส่วนร่วมในการพัฒนา มีความทันสมัย เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรทุกคนมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติชอบ ใช้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างรอบคอบ และมีการศึกษาทบทวนให้มีความทันสมัย อยู่เสมอ ใช้กระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกันมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

๒.การนำศาสตร์พระราชามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการเรียน การสอนในสถานศึกษา

๑.ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวต้องถือปฏิบัติ

บุคลากรทุกคนจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อให้มีความรู้ในเชิงลึก ที่เป็นประโยชน์ต่องานของตนเองมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สุภาพเรียบร้อย ทางความคิด มีความซื่อตรง มีความประพฤติที่ดีงานสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาแก่ประชาชน มีความเป็นมิตร รักใคร่สามัคคีในหมู่ราชการและพนักงานในองค์กร มีจิตสาธารณะ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒. ข้าราชการครู ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวต้องถือปฏิบัติ

๒.๑ น้อมนำพระบรมราโชวาท และพระราชกระแสรับสั่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ด้านการศึกษา อาทิ เช่น กระแสรับสั่งว่า

-ครูต้องสอนให้ได้แก่นักเรียนมีน้ำใจ เช่น คนเรียนเก่งช่วยติวเพื่อที่
ถ้าหลัง ไซ้สอนแต่เด็กคิดแต่จะแข่งขันกับเพื่อน

๓.การกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๓.๑ ปลุกฝังและสร้างสรรค์ให้ตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ยึดมั่นในความถูกต้องดีงามชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบมีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานต่อองค์กรและพัฒนาปรับปรุง โปรงใส พร้อมให้ประชาชนตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ มีเมตตา มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อกับเพื่อนร่วมงานและประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

-ทำงานให้เสร็จตามกำหนด

-ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

-ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งใช้ทรัพยากรของตนเอง

-เน้นการทำงานยึดผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก

๓.๒ การเข้าปฏิบัติราชการ โดยการลงชื่อปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เวลาในการปฏิบัติราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยให้ส่งลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีไปราชการไม่ต้องลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ควบคุมดูแลสมุดลงชื่อปฏิบัติงานและเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ทราบทุกวันโดยเคร่งครัด

๓.๓ การแต่งกายของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

- แต่งเครื่องแบบสีกากี ทุกวันจันทร์ โดยทุกวันจันทร์

- การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ ทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี

วันอังคาร แต่งกายชุดสุภาพ

วันพุธ ชุดพละ

พฤหัสบดี แต่งกายชุดสุภาพ

วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

๔.การประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมานะอดทน ปรับตนให้สามารถร่วมงานเป็นทีม เป้าหมาย คือ ผลงาน เป็นผู้หน้าที่สอนงาน แนะนำงาน ช่วย

แก้ปัญหาเพื่อให้งานสำเร็จ เชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
ขยันหมั่นเพียร บรรลุผลสำเร็จ เคารพในวิจารณ์ญาณของผู้บังคับบัญชาไม่แสดง
อาการก้าวร้าว ให้ความเคารพนับถือ ให้เกียรติรู้จักกาลเทศะ และไม่ทำตนกระด้าง
กระเดื่อง และข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา

๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ปัญหาเสพติดเป็นนโยบายสำคัญของชาติ ต้องเฝ้าระวังห้ามมิให้
บุคลากรของ อบต.หนองบัว ทุกคนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ผู้บังคับบัญชาของ
เจ้าหน้าที่ในทุกระดับจะต้องร่วมกันสอดส่องป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวข้องกับ
ยาเสพติด หากมีการกล่าวหา ร้องเรียน เกิดขึ้นต้องดำเนินการสืบสวนหรือ
พิจารณาในเบื้องต้น และต้องแจ้งให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวทราบ
ทันที

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายรัฐบาล และหนังสือสั่งการ
ปฏิบัติงานด้วยความรักความสามัคคี ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน
ให้ผู้บังคับบัญชาสอนงานให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบเคร่งครัด งานแล้วเสร็จตาม
กำหนดระยะเวลาหากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ประพฤติปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายให้
ชี้แจงเหตุผล บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่าบุคลากรขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบัว จงใจละเลย ละทิ้งในการปฏิบัติหน้าที่ หรือพบการทุจริต
อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและ
ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

รับทราบ

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ พรรณพิไล สงช่วย ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพรรณพิไล สงช่วย)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ นุชรีย์ เทพรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชรีย์ เทพรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว